



1. **Indhent** gældende sikkerhedsdatablade for firmaets kemiske (faremærkede) produkter. (Sikkerhedsdatabladene må højst være 2-2½ år gamle og skal løbende opdateres. (Respekter arkiveringspligten - aktuelt krav er 10 år)
Det er tilladt, at disse sikkerhedsdatablade lagres i digital form, dvs. lagt op på en tablet, PC og lignende. Sørg for en tydelig struktur, så medarbejderne nemt kan finde rundt i sikkerhedsdatabladene.
2. **Opret** kemiprodukterne i oversigtslisten (Skema Kemisk Risikovurdering) - udfyld alle skemaets punkter iht. nedenstående guide!
3. **Gennemgå** punkterne i sikkerhedsdatabladene med relevante medarbejdere i firmaet. (farer og beskyttelse)
4. **Vurder** alle arbejdsprocesser, hvor de fremærkede kemiprodukter anvendes. Det skal vurderes i hvilket omfang der kan forekomme eksponering af kemikaliet til omgivelserne, ved normal anvendelse - herunder også ved spild, bortskaffelse og eventuelle uheld. Det skal vurderes, hvor meget der er tale om (anvendt mængde) varighed af eksponering. Denne proces er vigtig at få kortlagt med medarbejderne, i forhold til god instruktion om hvordan de ansatte skal beskytte sig med sikre arbejdsmetoder og brug af egnede værnemidler.
5. **Skemaet** "Kemisk risikovurdering" udfyldes med angivelse af arbejdsproces og anbefalede værnemidler.
6. **Firmaets** almindelige APV opdateres med henvisning til den skriftlige kemiske risikovurdering. Den skriftlige kemiske risikovurdering er også tilladt at have digitalt lagret, dvs. på tablet, PC og lignende. Hvis den printes, skal den ligge under faneblad 2 - KEMI i arbejdsmiljømappen.